


УТВЕРЖДЕН

**Общим собранием учредителей
протокол № 01 от «24» июня 2021г.**

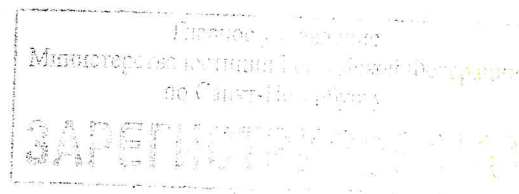
Председатель собрания


_____ **Т.В. Соколова**

УСТАВ

**Ассоциации центров энергосбережения
«РАЦЭС»**

г. Санкт-Петербург
2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Центров Энергосбережения «РАЦЭС», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, объединяющей на добровольном членстве в своем составе юридических лиц, при участии в составе органов Ассоциации физических лиц, созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2 Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация центров энергосбережения «РАЦЭС».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «РАЦЭС».

Аббревиатура «РАЦЭС» в наименовании Ассоциации образована сокращением, состоящим из начальных букв слов (слогов слов) в словосочетании «Российская Ассоциация Центров ЭнергоСбережения».

Полное наименование Ассоциации на английском языке - Association of Energy Saving Centers «RACES».

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке Association «RACES».

1.3. Место нахождения Ассоциации: г. Санкт-Петербург.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

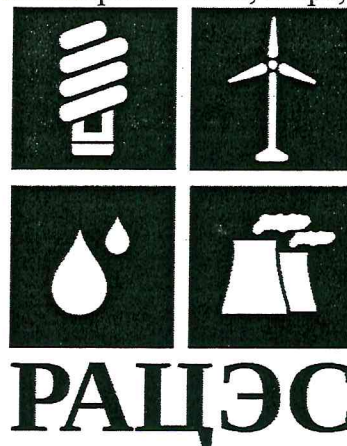
2.2. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация должна иметь самостоятельный баланс.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также иную символику.

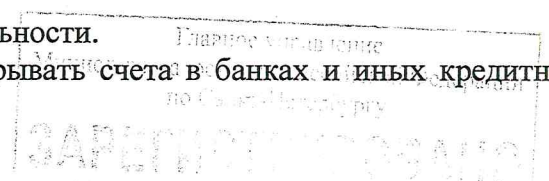
2.5. Ассоциация имеет логотип. Логотип Ассоциации представляет собой композицию, состоящую из изображения на белом фоне четырех квадратов темно-бирюзового цвета, внутри которых размещены белые силуэты энергосберегающей лампы, ветроэлектрической установки, капли воды и тепловой электростанции. Второй составляющей логотипа является текст: «РАЦЭС», шрифт Liberation Serif темно-бирюзового цвета.

Логотип символизирует собой слияние энергий: света, ветра, воды и тепла.



2.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.7. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных



организациях на территории Российской Федерации и за рубежом, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.8. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Ассоциации. Субсидиарная ответственность членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации не устанавливается, кроме случаев, предусмотренных законом.

2.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных и иных органов, кроме органов уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является объединение юридических лиц - региональных центров энергосбережения, иных коммерческих и некоммерческих организаций, а также физических лиц, заинтересованных в реализации политики в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, с целью координации и регулирования их совместной деятельности, защиты прав и законных интересов членов Ассоциации, объединения усилий для повышения эффективности своей деятельности и реализации политики в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Российской Федерации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

3.2.1. Содействие осуществлению государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Российской Федерации;

3.2.2. Оказание методической, консультационной, юридической и иной помощи и поддержки членам Ассоциации в реализации их обязанностей и функций, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и осуществлении их уставных и иных целей;

3.2.3. Профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей, гуманитарных контактов между организациями и специалистами, занятыми проблемами в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, энергетической безопасности;

3.2.4. Представление интересов членов Ассоциации в государственных, иных органах, учреждениях, организациях;

3.2.5. Организация распространения в средствах массовой информации тематических теле- и радиопередач, информационно-просветительских программ о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, о выдающихся достижениях, в том числе зарубежных, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и иной актуальной информации в данной области;

3.2.6. Сбор, обработка, анализ и распространение информации в рамках осуществления уставных целей Ассоциации;

3.2.7. Взаимодействие с органами государственной власти, в том числе законодательной (представительной) власти, другими заинтересованными организациями по вопросам уставной деятельности Ассоциации, совершенствования нормативной правовой базы и механизмов ее реализации;

3.2.8. Установка и поддержание связи с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и учреждениями по вопросам, отвечающим целям создания Ассоциации;

3.2.9. Анализ и систематизация зарубежного и российского опыта в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.10. Участие в разработке и реализации международных, национальных и региональных проектов, стандартов и программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

3.2.11. Оказание консультационных услуг, включая разработку технико-экономических обоснований, методических материалов и рекомендаций, программ, в целях реализации

мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.12. Организация проведения выставок, практических конференций, семинаров, форумов, «круглых столов» и мероприятий как самостоятельно, так и совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими организациями, бюджетными учреждениями, международными организациями, иными лицами, участие в конкурсах, тендерах, программах, отвечающих целям создания Ассоциации;

3.2.13. Участие в систематизации, подготовке и изданию, а в необходимых случаях финансирование и распространение информационно-справочных материалов, просветительской и научно-популярной литературы по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.14. Учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности по вопросам уставной деятельности Ассоциации;

3.2.15. Содействие в повышении уровня контроля качества материалов, продукции и оборудования, используемых при строительстве, модернизации и реконструкции систем коммунальной инфраструктуры;

3.2.16. Информирование общественности о своей работе и мероприятиях путем публикаций в средствах массовой информации, размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Ассоциации, иными не противоречащими закону способами.

3.2.17. Проведение научных и иных исследований по вопросам сферы энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.18. Участие в любых государственных и коммерческих закупках, проводимых в любых формах, в том числе в любых конкурсах, аукционах, тендерах и запросах предложений, в конкурсах (аукционах и т.д.) на получение государственной поддержки, в том числе социально-ориентированных проектов, организация их реализации;

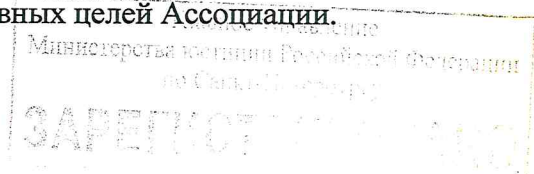
3.2.19. Содействие межрегиональному, всероссийскому и международному сотрудничеству и обмену опытом и достижениями в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.20. Участие в международных проектах совместно с региональными, российскими, иностранными, международными организациями в части сбора, обработки и анализа информации, реализации мероприятий и разработки проектов, подготовки информационных и научных материалов по вопросам сферы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.3. Ассоциация вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными и международными организациями, для достижения уставных целей.

3.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются: приносящее доход производство и реализация товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания и предмету деятельности Ассоциации, в том числе: издательская деятельность, проведение научных исследований, испытаний, разработок, обобщение, анализ, систематизация полученных данных, проведение технических, энергетических обследований, подготовка рекомендаций и заключений, технико-экономических обоснований, организация семинаров, курсов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация и проведение конгрессно-выставочных мероприятий, оказание консультационных, информационных услуг, совершение гражданско-правовых сделок, в том числе по приобретению объектов гражданских прав, включая движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, а также сделок по распоряжению указанными объектами гражданских прав, участие в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчиков, получение дохода от использования собственного имущества Ассоциации, от заключения сделок и гражданско-правовых договоров.

Прибыль, полученная от осуществления такой деятельности, не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на реализацию уставных целей Ассоциации.



4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, а также:

- юридические лица - региональные центры энергосбережения, созданные субъектами Российской Федерации, иные коммерческие и некоммерческие организации, заинтересованные в реализации политики в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, принятые в установленном порядке в члены Ассоциации Советом Ассоциации и выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Порядок приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов определяется Общим собранием членов Ассоциации. Прием в состав членов Ассоциации и исключение из ее состава осуществляется решением Совета Ассоциации простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности,

4.5. Члены Ассоциации имеют право:

4.5.1. участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе вносить предложения и дополнения в повестку Общего собрания членов Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации. участвовать в их рассмотрении, а также принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

4.5.2. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

4.5.3. по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации без согласия других членов Ассоциации с соблюдением установленного порядка, направив письменное уведомление на имя Председателя Совета Ассоциации;

4.5.4. иметь доступ к результатам деятельности и научно-методическим материалам Ассоциации в порядке, предусмотренном локальными актами Ассоциации;

4.5.5. участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией;

4.5.6. пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судебных органах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

4.5.7. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

4.5.8. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;

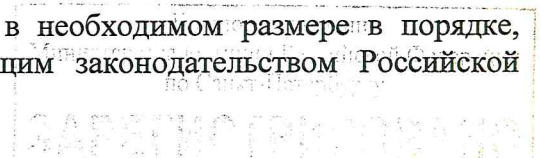
4.5.9. требовать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещения причиненных Ассоциации убытков, на основании статьи 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.5.10. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

4.5.11. иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации обязаны:

4.6.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации;



- Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами Ассоциации, в том числе оплачивать вступительные, членские и иные взносы в установленном порядке;
- 4.6.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 4.6.3. участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации, участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- 4.6.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- 4.6.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 4.6.6. способствовать реализации программ Ассоциации и достижению ее целей;
- 4.6.7. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, иных локальных актов Ассоциации, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 4.6.8. выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;
- 4.6.9. предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию за исключением информации, которая не может быть предоставлена третьим лицам в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 4.6.10. нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Ассоциации
- 4.7. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:
- добровольного выхода из Ассоциации, при условии письменного уведомления о выходе из Ассоциации на имя Председателя Совета Ассоциации за три месяца до даты предполагаемого выхода;
 - исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных пунктом 4.9. настоящего Устава, в порядке, предусмотренном Положением о порядке приема в состав членов и прекращения членства в Ассоциации;
 - прекращения деятельности члена Ассоциации – юридического лица в связи с его реорганизацией, ликвидацией и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.8. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и иные взносы, не возвращаются.
- 4.9. Член Ассоциации может быть исключен из состава ее членов решением Общего собрания членов Ассоциации в случаях:
- ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и ее членов, и (или) противоречащей целям создания Ассоциации;
 - невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
 - невыполнения иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами Ассоциации.

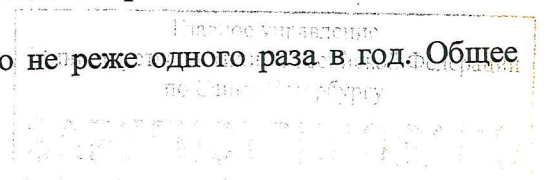
5. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Председатель Совета Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Генеральный директор;

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее - Общее собрание).

5.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее



собрание созывается Генеральным директором Ассоциации по собственной инициативе, по письменному требованию Председателя Совета Ассоциации, по письменному требованию более 3/4 от числа членов Ассоциации.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

5.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации;

5.4.4. Формирование Совета Ассоциации и досрочное прекращение полномочий его членов, избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя Совета Ассоциации;

5.4.5. Избрание Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

5.4.6. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;

5.4.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора в случае принятия решения о проведении аудиторской проверки деятельности Ассоциации;

5.4.9. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом;

5.4.10. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

5.5. Общее собрание вправе решать любые иные вопросы деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе утверждать (принимать) локальные документы Ассоциации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

5.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным настоящим Уставом, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.7. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации (очная форма) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Проведение Общего собрания в очной форме может осуществляться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность идентификации и установления факта непосредственного участия в нем каждого конкретного члена Ассоциации, определения волеизъявления лиц, участвующих в Общем собрании, а также ведения подсчета голосов, в порядке, предусмотренном Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

5.8. Член Ассоциации должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также о вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания.

5.9. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней с той же повесткой дня.

5.10. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения Общего собрания и подписывается председателем и секретарем собрания.

5.11. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.4.1.-5.4.10. настоящего Устава, если федеральным законом не предусмотрено иное.

5.12. Такое заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.13. При проведении Общего собрания в форме заочного голосования Генеральный директор Ассоциации обязан уведомить всех членом Ассоциации об этом и о предлагаемой повестке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты начала процедуры голосования, а также обеспечить возможность ознакомления всех членом Ассоциации со всеми необходимыми информацией и материалами в тот же срок до начала голосования. В случае включения в повестку Общего собрания дополнительных вопросов, Генеральный директор Ассоциации обязан уведомить об этом всех членом Ассоциации не менее чем за 5 (пять) дней до начала голосования по вопросам измененной повестки дня.

5.14. Уведомление о проведении Общего собрания в форме заочного голосования должно содержать:

- сведения о проведении Общего собрания в форме заочного голосования;
- сведения о повестке дня Общего собрания;
- сведения о сроках начала и окончания процедуры голосования по вопросам повестки дня Общего собрания;
- сведения о порядке и процедуре голосования;
- сведения о порядке и сроках ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами по вопросам повестки Общего собрания;
- сведения о порядке и сроках внесения предложений о включении в повестку Общего собрания дополнительных вопросов.

5.15. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.16. Порядок подготовки и проведения Общего собрания, в том числе в форме заочного голосования, устанавливается локальными документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием.

5.17. Для осуществления текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания образуется постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления – **Совет Ассоциации**. Совет Ассоциации избирается Общим собранием из числа представителей членом Ассоциации, а также представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и экспертных организаций, международных и иностранных организаций, экспертов, научных и политических деятелей, иных лиц, не являющихся членами Ассоциации, в количестве не менее трех членом, сроком на 5 (пять) лет.

5.18. Совет Ассоциации возглавляется Председателем Совета Ассоциации, который избирается Общим собранием из числа членом Совета Ассоциации. Совет Ассоциации созывается Председателем Совета Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Совет Ассоциации подконтролен Общему собранию.

5.19. К компетенции Совета Ассоциации относится принятие следующих решений:

- 5.19.1. Утверждение финансового плана Ассоциации на предстоящий период деятельности и внесение в него изменений;
- 5.19.2. Разработка и представление на утверждение Общего собрания программ и планов деятельности Ассоциации, отчетов о своей деятельности;
- 5.19.3. Контроль за выполнением решений Общего собрания, Совета Ассоциации, программ и планов деятельности Ассоциации;
- 5.19.4. Представление Общему собранию кандидатур Председателя Совета Ассоциации;
- 5.19.5. Создание временных комитетов и рабочих групп из представителей членом Ассоциации для

- проработки отдельных вопросов, связанных с ее деятельностью, утверждение локальных документов Ассоциации, регламентирующих их деятельность, рассмотрение отчетов об их деятельности;
- 5.19.6. Привлечение источников финансирования для реализации деятельности Ассоциации;
- 5.19.7. Утверждение (принятие) локальных документов Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом, по вопросам, относящимся к компетенции Совета Ассоциации;
- 5.19.8. Решение вопроса об одобрении сделок Ассоциации, в которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5.19.9. Решение вопроса об одобрении сделки (в том числе займа, кредита, залога, поручительства) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо или косвенно имущества, балансовая стоимость которого, определенная по данным бухгалтерской отчетности Ассоциации на последнюю отчетную дату, составляет более 50 (пятидесяти) процентов общей балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным такой бухгалтерской отчетности;
- 5.19.10. Решение вопроса об одобрении сделки (в том числе займа, кредита, залога, поручительства) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением Ассоциацией прямо или косвенно имущества, цена приобретения которого составляет более 50 (пятидесяти) процентов общей балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным бухгалтерской отчетности Ассоциации на последнюю отчетную дату;
- 5.19.11. Принятие решений по иным вопросам, относящимся к деятельности Совета Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.
- 5.20. Совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на его заседании.
- 15.21. Заседание Совета Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Совета Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Проведение заседания Совета Ассоциации в очной форме может осуществляться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность идентификации и установления факта непосредственного участия в нем каждого конкретного члена Совета Ассоциации, определения волеизъявления лиц, участвующих в заседании Совета Ассоциации, а также ведения подсчета голосов, в порядке, предусмотренном Положением о Совете Ассоциации, утвержденном Советом Ассоциации.
- 5.22. Член Совета Ассоциации должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Совета Ассоциации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания.
- 5.23. Решения, принятые на заседании Совета Ассоциации, оформляются протоколом, который составляется не позднее 3 (трех) дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.
- 5.24. Порядок подготовки и проведения заседания Совета Ассоциации и организации деятельности Совета Ассоциации устанавливается локальными документами Ассоциации, утвержденными решениями Совета Ассоциации.
- 5.25. **Председатель Совета Ассоциации** избирается Общим собранием из числа членов Совета Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Председатель Совета Ассоциации может не являться членом Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации подконтролен Общему собранию.
- 5.26. Председатель Совета Ассоциации:
- 5.26.1. Действует от имени Ассоциации во взаимоотношениях с третьими лицами на основании доверенности, выданной Генеральным директором Ассоциации;
- 5.26.2. Представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, в том числе действующих за пределами Российской Федерации;
- 5.26.3. Подписывает от имени Ассоциации необходимые документы, в том числе трудовой договор

- (контракт) с Генеральным директором Ассоциации;
- 5.26.4. Выступает от имени Ассоциации и ее руководящих органов в средствах массовой информации;
- 5.26.5. Представляет на утверждение Общего собрания проекты программ и планов деятельности Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом;
- 5.26.6. Вправе выступать инициатором проведения Общего собрания членов Ассоциации и вносить предложения в повестку Общего собрания;
- 5.26.7. Принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации, руководит деятельностью Совета Ассоциации, организует проведение заседаний Совета Ассоциации в соответствии с Положением о Совете Ассоциации;
- 5.26.8. Обеспечивает ведение Реестра членов Ассоциации;
- 5.26.9. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и иными локальными документами Ассоциации.
- 5.27. Председатель Совета Ассоциации осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 5.28. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является **Генеральный директор**. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации (при учреждении Ассоциации - общим собранием учредителей Ассоциации) сроком на 5 (пять) лет. Генеральный директор подконтролен Совету Ассоциации.
- 5.29. Генеральный директор осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, иными лицами как в Российской Федерации, так и за рубежом, принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, совершает сделки; заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы, осуществляет иные юридически значимые и фактические действия от имени Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции иных органов Ассоциации, в том числе:
- 5.29.1. Организует исполнение решений Общего собрания, Совета Ассоциации, реализацию программ и проектов деятельности Ассоциации;
- 5.29.2. Координирует работу комитетов; рабочих групп, иных рабочих органов Ассоциации по направлениям деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом;
- 5.29.3. Обеспечивает подготовку необходимых материалов и организует проведение Общих собраний;
- 5.29.4. Определяет и утверждает штатное расписание и структуру рабочих органов Ассоциации;
- 5.29.5. Разрабатывает и утверждает локальные документы Ассоциации, не подлежащие утверждению Общим собранием и Советом Ассоциации, вносит изменения в них; принимает решения о признании их утратившими силу;
- 5.29.6. Обеспечивает подготовку необходимых материалов и организует проведение круглых столов, конференций и других мероприятий в рамках деятельности Ассоциации;
- 5.29.7. В пределах полномочий, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;
- 5.29.8. Открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях с правом первой подписи финансовых документов;
- 5.29.9. Издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации в пределах своих полномочий, выдает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- 5.29.10. Содействует привлечению финансирования для реализации деятельности Ассоциации;
- 5.29.11. Осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.
- 5.30. Права и обязанности Генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Генеральном директоре, утвержденном Общим собранием, иными локальными документами Ассоциации и трудовым договором (контрактом), заключенным с Ассоциацией.

5.31. Ассоциация вправе заключить договор с аудитором, аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Ассоциации (внешний аудит). Решение о проведении внешнего аудита и утверждении внешнего аудитора принимается Общим собранием по представлению Председателя Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации.

6. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, не запрещенное и не ограниченное в обороте действующим законодательством, необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Имущество, переданное Ассоциации ее членами и иными лицами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам ассоциации.

6.4. Источниками формирования имущества Ассоциации и денежных и иных формах являются:

- регулярные (годовые) и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, предоставляемые юридическими лицами и гражданами в денежной и натуральной форме;
- субсидии и гранты;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственного имущества Ассоциации;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов, в том числе, финансовых (организация и проведение форумов, кампаний, иных мероприятий в соответствии с целями деятельности Ассоциации);
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления.

6.5. В Ассоциации установлены следующие виды взносов:

- вступительный взнос;
- ежегодные членские взносы;
- целевые взносы.

Сроки и порядок внесения, порядок установления размеров взносов определяются Положением о взносах Ассоциации, утверждаемым Общим собранием.

6.6. Ассоциация формирует достаточное для осуществления своей деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а также имущественные и иные фонды, необходимые для реализации своей уставной деятельности, в порядке, размере и в сроки, предусмотренные Положением о фондах и имуществе Ассоциации, утвержденном Общим собранием.

6.7. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Ассоциации, компетенция которого определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Внутренний контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет

рабочая группа (ревизионная комиссия) создаваемая Советом Ассоциации по собственной инициативе, по требованию Общего собрания, Председателя Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации. Членами ревизионной комиссии не могут быть члены руководящих органов Ассоциации.

6.10. Ревизионная комиссия проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период времени, определенный решением о ее создании.

6.11. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. На основании документов, представляемых органами Ассоциации, и результатов проверок деятельности Ассоциации ревизионная комиссия составляет отчет в письменном виде и представляет его на утверждение Совету Ассоциации.

6.12. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными документами Ассоциации, решением Совета Ассоциации о создании ревизионной комиссии.

6.13. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года, включительно.

6.14. Ассоциация, в лице Генерального директора, в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в архивные органы документов, имеющих научно-практическое значение, в установленном действующим законодательством порядке.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.3. Ассоциация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Решение о ликвидации Ассоциации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, или судом в установленном действующим законодательством порядке.

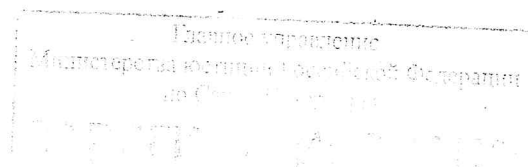
8.5. Общее собрание или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Ассоциации выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами

Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральное агентство по делам несовершеннолетних
РЕГИСТРАЦИЯ

- не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.
- 8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов ассоциации и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов Ассоциации о ликвидации Ассоциации.
- 8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 8.10. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации на публичных торгах в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 8.11. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.
- 8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 8.13. Имущество ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.
- 8.14. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации Ассоциации центров энергосбережения «РАЦЭС» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 октября 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1217800152052.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814061290

